

# ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA "SATTA"

Via Mazzini, 66 - 09013 Carbonia (CI)  
Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799

Codice Fiscale 90027630921 – CAIC87100P

 [www.comprendivosatta.gov.it](http://www.comprendivosatta.gov.it)

 [caic87100p@istruzione.it](mailto:caic87100p@istruzione.it) -  [caic87100p@pec.istruzione.it](mailto:caic87100p@pec.istruzione.it)

Prot.n. 6762/C14

Carbonia, 12/11/15

Spett.le

Banco di Sardegna – C A R B O N I A

UNICR  
ED S.P.A. Via Nuoro 1 CARBONIA

Banca di Sassari P.zza Rinascita 18 CARBONIA

B.N.L. Via S.Ponziano 2  
CARBONIA

INTESA SAN PAOLO  
P.zza Rinascita CARBONIA

All'albo - Al sito web

**Oggetto: bando di gara mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario per l'affidamento del Servizio di Cassa - triennio 1/01/2016 - 31/12//2019 - Codice CIG: ZD613BB9C1**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio tesoreria per il triennio 1/01/2016 - **31/12//2019**

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006; VISTO l'art. 16 del D. I. 44/2001;

VISTO lo schema della convenzione di cassa allegato alla C.M. 5919 del 2012;

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell' 1/2/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario**, disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008.

VISTO lo schema della convenzione di cassa allegato alla C.M. 5919 del 2012;

In ottemperanza alle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche autonome di ogni ordine e grado, in particolare gli articoli 16 e 34, comma 5, del D.I. n° 44 dell' 1/2/2001, viene indetta una regolare gara ad evidenza pubblica mediante **procedura negoziata di cottimo fiduciario**, disciplinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici", come modificato ed integrato dal D.Lgs.152/2008.

Le Spettabili Aziende di Credito presenti e operanti nel territorio del Comune di CARBONIA sono invitate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via Mazzini,66 CARBONIA, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 15 dicembre 2015** a mezzo raccomandata o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo. A tal proposito si precisa che l'Ufficio di segreteria .

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo tale termine.

### **Soggetti ammessi alla gara**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di cassa:  
le Aziende di Credito autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 operanti nel Comune di CARBONIA

### **Durata della convenzione**

L'accordo avrà la durata di 3 anni, dal 01/01/2016 al 31/12/2019. La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno 2 mesi prima della scadenza, è ammesso solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a 6 mesi dalla data di scadenza della convenzione stessa, in modo da consentire l'attivazione di un nuovo procedimento amministrativo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo. Durante il periodo di proroga, l'istituto di credito dovrà garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura

**“Contiene offerta per affidamento del servizio di  
cassa”.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non verranno

aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;

Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica e Offerta economica”;

Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica per Servizi opzionali”

### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

1. denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
3. le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - a) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - b) non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell’esercizio dell’attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - c) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - d) non aver reso false dichiarazioni, nell’anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio di cui al D.L.vo163/2006;
  - e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - f) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - g) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Carbonia;
  - i) assenza delle condizioni di controllo di cui all’art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
  - j) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell’offerta e che possono influire sull’espletamento del servizio;
  - k) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione

del servizio di cassa (allegato 1) e li accetta senza riserva alcuna.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato ( allegato 1 e 2)

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica ed economica (busta n. 2)**

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica. L'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati (in bollo da euro 16,00 -ai sensi del D.L. 43/13 convertito nella Legge n.

71/2013), di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica e all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

### **Offerta tecnica Servizi opzionali (busta n. 3)**

Il gestore dovrà inoltre chiaramente rappresentare i Servizi Opzionali che intende attuare a favore della scuola così come richiesti dall'all 2 e nell'all 3 da inviare. Sulla busta 3 dovrà essere chiaramente indicato

#### **“Offerta Tecnica Servizi Opzionali”**

e dovrà essere regolarmente firmata sui lembi.

L'offerta dovrà inoltre essere corredata delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione ex art. 17 L. 68/1999;
- Autodichiarazione per la richiesta del DURC;
- Comunicazione dati per la Tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010.

### **Svolgimento della gara**

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute. La commissione tecnica incaricata procederà il giorno 20 **Dicembre 2015 alle ore 10,00** all'apertura delle buste contenenti le offerte.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante.

La commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione della gara anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

La commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento, formando la relativa graduatoria.

## **Aggiudicazione**

Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più conveniente, così come stabilito nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando. L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Azienda di Credito che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa. In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta migliore per i Servizi Opzionali offerta dagli ipotetici gestori.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio. L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/1999, decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo della scuola e sul sito web, salvo eventuali ricorsi. Entro tale termine, chiunque abbia interesse può proporre reclamo al Dirigente Scolastico. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito di valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

## **Espletamento del servizio di cassa**

Il servizio di cassa deve essere gestito con il sistema telematico OIL nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di DigitPA del 21 luglio 2011. L'istituto di credito dovrà adeguarsi al sistema informatico in dotazione all'ente appaltante. I software gestionali di contabilità e stipendi utilizzati nell'istituzione scolastica sono del Miur- SIDI-

## **Modalità di diffusione**

Il presente bando e la relativa documentazione sono diffusi con pubblicazione all'albo e sul sito web [www.comprendivosatta.gov.it/](http://www.comprendivosatta.gov.it/). Sono, altresì, inviati, per posta ordinaria, agli istituti di credito presenti sul territorio del Comune di Carbonia. Copia della documentazione per partecipare alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) sono disponibili presso l'ufficio amministrativo del Direttore dei Servizi Generali a

Amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Carbonia.

### **Accesso agli atti**

L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3, comma 3, del D.M. 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
  3. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti della Commissione Tecnica;
4. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/03.

### **Allegati:**

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali;

Allegato 2: Schema di capitolato tecnico;

Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica;

Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.

*Responsabile del procedimento: Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Romina Lai*

*Il Dirigente Scolastico*

*Dott.ssa Maria Romina Lai*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs.39/93*

